Приложение №1

к постановлению

Администрации Тумановского

сельского поселения Вяземского района

Смоленской области

от 09.01.2018 № \_1-а\_\_\_\_

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в служебных кабинетах, зданиях, сооружениях Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для  обеспечения пожарной безопасности |
| 1 | Борисова Валентина Игоревна | Менеджер Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, с.Туманово, ул. Почтовая, дом №6, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 2 | Борисова Наталья Валерьевна | Заместитель Главы Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Успенское, ул.Успенская, дом №3, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 3 | Ильина Антонина Михайловна | Менеджер Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Дмитровка, ул.Центральная, дом №17, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 4 | Кривцова Оксана Викторовна | Старший менеджер Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Царево – Займище, ул.Дениса Давыдова, дом №14, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 5 | Филонов Юрий Николаевич | Главный специалист  Администрации Тумановского сельского  поселения Вяземского района Смоленской области | Кабинет Главного специалиста , 2 кабинета архива коридор, туалет, кладовка в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, с.Шуйское, ул.Новоселов, дом №23 |
| 6 | Звягина Светлана Алексеевна | Сторож Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, с.Туманово, ул. Почтовая, дом №6 , надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 7 | Лозгачев Александр Сергеевич | Сторож Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Успенское, ул.Успенская, дом №3, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 8 | Макаренков Сергей Олегович | Сторож Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Дмитровка, ул.Центральная, дом №17, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 9 | Давыдов Дмитрий Сергеевич | Сторож Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Все помещения в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, д.Царево – Займище, ул.Дениса Давыдова, дом №14, надворный туалет (1шт.) около здания Администрации. |
| 10 | Бегунов Виктор Александрович | Сторож Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | Кабинет Главного специалиста , 2 кабинета архива коридор, туалет, кладовка в здании Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Вяземский район, с.Шуйское, ул.Новоселов, дом №23 |

Приложение №2

к постановлению

Администрации Тумановского

сельского поселения

Вяземского района Смоленской области

от 09.01..2018 № 1-а

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях, зданиях, сооружениях Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, установленного постановлениями и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут, в соответствии с действующим законодательством, Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и ответственный за пожарную безопасность в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, определенные данным постановлением.

1.4. Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

- проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной  
безопасности;

- своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1.5. Все работники Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.

1.6. По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, табличка с фамилией которого вывешивается на видном месте. Назначение оформляется постановлением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

1.7. Ответственные за обеспечение пожарной безопасностиобязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, электроустановок и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

- производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

- следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8. Все работники Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областидолжны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасностив Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области;

- местонахождение в Административном здании (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты, а также инструкцию по их применению;

- порядок вызова подразделений пожарной охраны;

- действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований правил пожарной  
безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение  
пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областив части содержания прилегающих территорий несет специалист по благоустройству и ЖКХ, ответственный за пожарную безопасность в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

2.2. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары.

Временные строения должны располагаться на расстоянии не менее 15 метров от других зданий и сооружений или у противопожарных стен.

На землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений и городских округов.

2.3. Руководитель организации обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

2.4. При проведении ремонтных работ дорог или проездов, связанных с их закрытием, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), предоставляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает переезды через ремонтируемые участки дорог и проездов.

2.5. Руководитель организации обеспечивает очистку объекта защиты и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами защиты, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

Не допускается сжигать отходы и тару, разводить костры в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов защиты.

Запрещается на территории Тумановского сельского поселения, а также на расстоянии менее 1000 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

2.6. На объектах защиты, граничащих с лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами, необходимо предусматривать создание защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или другие мероприятия, предупреждающие распространение огня при природных пожарах. Противопожарные минерализованные полосы не должны препятствовать проезду к населенным пунктам и водоисточникам в целях пожаротушения.

2.7. Запрещается использовать территории противопожарных расстояний от объектов защиты и сооружений различного назначения до лесничеств (лесопарков), мест разработки или открытого залегания торфа под строительство различных сооружений и подсобных строений, а также для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов.

2.8. Администрацией Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области для целей пожаротушения создаются условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О пожарной безопасности".

При наличии на территории объекта защиты или вблизи него (в радиусе 200 метров) естественных или искусственных водоисточников (реки, озера, бассейны, градирни и др.) к ним должны быть устроены подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.

2.9. Паспорт населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров (далее - паспорт населенного пункта), ежегодно к началу пожароопасного сезона разрабатывается и утверждается Главой МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

2.10. Работы, связанные с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, выполняемые в помещениях, должны проводиться в вытяжных шкафах или под вытяжными зонтами при включенной местной вытяжной вентиляции. Запрещается проводить работы с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей при отключенных или неисправных системах вентиляции.

2.11. Легковоспламеняющиеся жидкости с температурой кипения ниже 50 °C следует хранить в емкости из темного стекла в холодильнике.

2.12. Не допускается оставлять на рабочих местах тару с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями после их разлива в рабочую емкость. На рабочем месте легковоспламеняющиеся и горючие жидкости должны находиться в количествах, необходимых для выполнения работы. Тару из-под легковоспламеняющихся и горючих жидкостей следует плотно закрывать и хранить в специально отведенном месте вне рабочих помещений.

2.13. По окончании работ неиспользованные и отработанные легковоспламеняющиеся и горючие жидкости следует убирать в помещения, предназначенные для их хранения. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

3. Содержание помещений

3.1. С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях, наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах и т. п.) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.

3.2. Коридоры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.

3.3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.4. Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.

3.5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

3.6. Курение в здании и на территории Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областиразрешается только в специально отведенных местах.Эти места должны быть обозначены знаками "Место для курения ".

3.7. В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:

- использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

- пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;

- складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

3.8. Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.

3.9. По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Помещения, обеспеченные техническими средствами охраны, сдать на центральный пункт под охрану. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10. Административное здание и служебные помещения Тумановского сельского поселения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областипоселения.

4. Действия персонала при пожаре

4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников АдминистрацииТумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областипроизводится в соответствии с планом эвакуации, который вывешивается на видном месте в помещении Администрации сельского поселения, в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областив случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения  
должен:

- незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «01»   
(для сотовых телефонов – «101», «112»),8-915-634-62-02 или 8-915-656-89-07, при этом назвав четко точный адрес места пожара и свою фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную  
безопасность, при возникновении пожара должны:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефонам «01» (для сотовых телефонов – «101», «112»;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

- прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

- до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее  
руководство тушения пожара;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

- организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

- по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития.

**Распределение обязанностей между сотрудниками на случай пожара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение обязанностей** | **Порядок исполнения** | **Ответственные лица за ис­полнение** |
| 1 | Сообщение о пожаре | По телефо­ну: «01»  (для сотовых телефонов – «101», «112»),8-904-364-70-07 | Сотрудник, первый заметивший пожар |
| 2 | Эвакуация лю­дей из здания | Сотрудники эвакуиру­ются из здания | Глава МО сельского поселения или должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, руководитель пожарного подразде­ления. |
| 3 | Эвакуация иму­щества произво­дится после эва­куации людей | При явной угрозе унич­тожения | Силами сотрудников Администрации сельского поселения, пожарного подразделения по их прибытию и силами ДПК Тумановского сельского поселения. |
|  |
| 4 | Тушение пожара обслуживающим персоналом до прибытия по­жарной команды | Производится сотруд­никами Администрации первичными сред­ствами пожаротушения (огнетуши­тель) немедленно после вызова пожарной ко­манды.  Силами ДПК сельского поселения с привлечением сил и спецсредств | Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области или должностные лица, ответственные за пожарную безопасность.  Начальник ДПК Тумановского сельского поселения |

Приложение №3

к постановлению   
 Администрации Тумановского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области

от 09.01.2018 №1-а

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обучению работников мерам пожарной безопасности

**(порядок проведения противопожарных инструктажей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3. Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в Администрации сельского поселения и структурных подразделениях в виде:

- противопожарных инструктажей;

- пожарно-тактических учений (занятий);

- самостоятельной подготовки.

1.4. Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и ответственный за пожарную безопасность в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

2. Противопожарные инструктажи

2.1. Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и  
времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3. О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь  
принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасности;

- местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

- порядок вызова пожарных подразделений;

- действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- перед началом самостоятельной рабочей деятельности;

- с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;

- с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;

- с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

- основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

- требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);

- места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;

- организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6. Повторный противопожарный инструктаж - проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:

- изучения вновь принятых или изменённых нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

- ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;

- повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;

- дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению руководителя структурного подразделения.

2.8. Объём и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет руководитель структурного подразделения в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.9. Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.

2.10. Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;

- производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11. Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа регулируется соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12. Проведение всех инструктажей завершается проверкой,  
приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и  
действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

Приложение № 4

к постановлению

Администрации Тумановского

сельского поселения

Вяземского района

Смоленской области

от 09.01.2018 №1-а

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обучению работников мерам пожарной безопасности

**(порядок проведения пожарно-технического минимума)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несёт Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

2.**Пожарно-технический минимум**

2.1. Пожарно-технический минимум - это обучение работников организаций в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.2. Обучение пожарно-техническому минимуму работников организаций, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

2.3. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации;

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны (команды) по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

2.4. Специальные программы разрабатываются и утверждаются Главой МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области. Согласование специальных программ организаций осуществляется территориальными органами государственного пожарного надзора.

Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

2.5. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области проводится лицом, назначенным постановлением руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

2.6. Проверка знаний требований пожарной безопасности, работников АдминистрацииТумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной постановлением Главы МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, состоящей не менее чем из трех человек.

2.7. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области без отрыва от производства, постановлением руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

2.8. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

2.9. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

2.10. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

- при назначении и или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

2.11. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.12. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников Администрации поселения разрабатывается работниками, ответственными за пожарную безопасность с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

2.13. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется Главой МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

Приложение № 5

к постановлению Администрации Тумановского

сельского поселения

Вяземского района Смоленской области

от 09.01.2018 № 1-а

СОСТАВ

**квалификационной комиссии**

**по проверке знаний требований пожарной безопасности**

**в Администрации Тумановского сельского поселения**

**Вяземского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/№ | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Председатель комиссии | | |
| 1 | Гущина Марина Георгиевна | Глава МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |
| Члены комиссии | | |
| 1 | Филонов Юрий Николаевич | Главный специалист Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |
| 2 | Борисова Наталья Валерьевна | Заместитель Главы муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |
| Секретарь комиссии | | |
| 1 | Ильина Антонина Михайловна | Менеджер  Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |

Приложение № 6

к постановлению Администрации Тумановского

сельского поселения

Вяземского района

Смоленской области

от 09.01.2018 № 1-а

**Рекомендации**

**по содержанию первичных средств пожаротушения**

1. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушителей.

2. В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

3. Огнетушители, отправленные из организации на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

4. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений; 30 м для помещений категорий А, Б и В; 40 м для помещений категории Г; 70 м для помещений категории Д.

5. В организации должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На него заводят паспорт по установленной форме.

7. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться.

8. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Техническое обслуживание огнетушителей

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслужи­ванию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использова­нию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки необходимы для контроля состояния огнетушителей, контроля места установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним.

Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с ин­струкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным постановлением Администрации поселения, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества, способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслужи­ванию огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, воз­можность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- состояние предохранительного устройства;

-исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огне­тушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- масса огнетушителя, а также масса огнетушащего вещества в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

- состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя огнетушащего вещества (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу огнетушащего вещества из огнетушителя);

- состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для пере­движного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

Результат проверки заносят в паспорт огнетушителя и в журнал учета огнетушителей.

Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и под­ходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей.

Ежегодная проверка огнетушителей включает в себя внешний осмотр огнетушителей, осмотр места их установки и подходов к ним. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или огнетушащего вещества из газовых огнетушителей. Производят вскрытие огнетушителей (полное или выборочное), оценку состояния фильтров, проверку параметров огнетушащего вещества и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, произво­дят перезарядку огнетушителей.

Если в ходе проверки обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений параметров и перезарядить огнетушитель.

В случае, если величина утечки за год вытесняющего газа или огнетушащего вещества из газового огнетушите­ля превышает предельные значения, огнетушитель выводят из эксплуатации и отправляют в ремонт или на перезарядку.

Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков огнетушащего вещества, произведен внешний и внутренний осмотр, а также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо контролировать:

- состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (отсутствие вмятин или вздутий ме­талла, отслаивание защитного покрытия);

- отсутствие следов коррозии;

- состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;

- состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилей, запорных устройств и их посадочных мест;

- массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;

- состояние поверхности и узлов крепления шланга;

- состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;

- состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообра­зователя (для водных, воздушно-эмульсионных и воздушно-пенных огнетушителей с раздельным хранением воды и других компонентов заряда).

В случае обнаружения механических повреждений или следов коррозии корпус и узлы огнетушителя должны быть подвергнуты испытанию на прочность досрочно.

Если гарантийный срок хранения заряда огнетушащего вещества истек или обнаружено, что заряд хотя бы по одному из параметров не соответствует требованиям технических условий, он подлежит замене.

Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3 % от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) разбирают и производят про­верку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.

Порошковые огнетушители, используемые для защиты транспортных средств, проверяют в полном объеме с интервалом не реже одного раза в 12 месяцев.

О проведенных проверках делают отметку в журнале учета огнетушителей.

Перезарядка огнетушителей

Все огнетушители должны перезаряжаться сразу после применения или если величина утечки газового огнетушащего вещества или вытесняющего газа за год превышает допустимое значение, но не реже сроков, указанных в таблице 1. Сроки перезарядки огнетушителей зависят от условий их эксплуатации и от вида используемого огнетушащего вещества.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают ис­пытанию гидростатическим пробным испытательным.

Таблица 1

**Сроки проверки параметров огнетушащего вещества и перезарядка огнетушителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид используемого огнетушащего вещества** | **Срок (не реже)** | |
| **параметров огнетушащего вещества** | **перезарядка огнетушителей** |
| Вода, вода с добавками | 1 раз в год | 1 раз в год\* |
| Пена | 1 раз в год | 1 раз в год\* |
| Порошок | 1 раз в год (выборочно) | 1 раз в год\* |
| Углекислота (двуокись углерода) | Взвешиванием 1 раз в год | 1 раз в 5 лет\* |
| Хладон | Взвешиванием 1 раз в год | 1 раз в 5 лет\* |
| \* Огнетушители с многокомпонентным стабилизированным зарядом на основе углеводородного или фтор-содержащего пенообразователя, а также огнетушители, внутренняя поверхность корпуса которых защищена полимерным или эпоксидным покрытием или корпус огнетушителя изготовлен из нержавеющей стали, должны проверяться и перезаряжаться с периодичностью, рекомендованной фирмой — изготовителем огнетушителей | | |

Корпуса углекислотных огнетушителей подвергают испытанию гидростатическим давле­нием не реже одного раза в 5 лет.

После успешного завершения испытания корпуса на прочность огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости) и заряжен огнетушащего вещества.

Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой огнетушащего вещества должны быть просуше­ны. Наличие в них влаги не допускается.

Огнетушители или отдельные узлы, не выдержавшие гидравлического испытания на проч­ность, не подлежат последующему ремонту, их выводят из эксплуатации и выбраковывают.

Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и (или) физических фак­торов, должны перезаряжаться не реже 1 раза в год, остальные огнетушители, установленные на транспортных средствах, не реже одного раза в два года.

Огнетушащие вещества, предназначенные для зарядки в огнетушитель, должны быть герметично упакованы, иметь четкую маркировку и необходимую сопроводительную техническую документацию, а также пройти входной контроль на проверку соответствия их основных эксплуатационных параметров тре­бованиям нормативных документов.

Огнетушащие вещества, не соответствующие по своим параметрам требованиям нормативной и технической документации, не должны применяться для зарядки в огнетушители.

Не допускается при перезарядке огнетушителей использовать неизрасходованный остаток огнетушащего вещества (после применения огнетушителя) без квалификационной проверки его свойств на соответствие требованиям НТД.

Записи о проведенном техническом обслуживании огнетушителей

О проведенном техническом обслуживании делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя и производится запись в специальном журнале.

Таблица 2

Содержание этикетки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид технического обслуживания | | | |
| Осмотр огнетушителя (проверен изнутри, снаружи) / дата: месяц, год/ | Проверка качества ОТВ /дата/; перезарядка ОТВ/ марка ОТВ, дата перезарядки/ | | Гидравлическое (пневматическое) испытания /дата проведения, величина испытательного давления/ |
| Организация, проводившая техническое обслуживание, фамилия специалиста | | Дата следующего испытания огнетушителя | |

На огнетушитель каждый раз при техническом обслуживании, сопровождающемся его вскрытием, наносят этикетку с четко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью. Эти­кетка должна содержать информацию, приведенную в таблице 2. Этикетку с защитным полимерным покрытием и слоем клеящего вещества наносят на корпус огнетушителя.

При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме указанной таблички реко­мендуется помещать внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку (размером порядка 40 х 25 мм) с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и органи­зации, проводившей ее. Надписи на пластинке должны сохраняться не менее четырех лет; пластинка должна прочно крепиться за сифонную трубку или в другом удобном месте, она не должна мешать выходу порошка из огнетушителя при его применении.

В журнале учета огнетушителей на объекте должна содержаться следующая инфор­мация:

- марка огнетушителя, присвоенный ему номер, дата введения его в эксплуатацию, место его установки;

- параметры огнетушителя при первоначальном осмотре (масса, давление, марка заряженного огнетушащего вещества, заметки о техническом состоянии огнетушителя);

- дата проведения осмотра, замечания о состоянии огнетушителя;

- дата проведения технического обслуживания со вскрытием огнетушителя;

- дата проведения проверки или замены заряда огнетушащего вещества, марка заряженного огнетушащего вещества;

- наименование организации, проводившей перезарядку;

- дата поверки индикатора и регулятора давления, кем проверены;

- дата проведения испытания огнетушителя и его узлов на прочность, наименование организации, проводившей испытание; дата следующего планового испытания;

- состояние ходовой части передвижного огнетушителя, дата ее проверки, выявленные недо­статки, намеченные мероприятия;

- должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица.

Рекомендуемые образцы документов по техническому обслуживанию огнетушителей

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю

2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию

3.Место установки огнетушителя

4.Тип и марка огнетушителя

5.Завод-изготовитель огнетушителя

6.Заводской номер

7.Дата изготовления огнетушителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 3

*Результаты технического обслуживания огнетушителя*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и вид проведенного технического обслужива­ния | Внешний вид и состояние узлов огнетушителя | Полная масса огнетушителя | Давление (при на­личии индикатора давлени)\* или масса газового баллона\*\* | Состояние ходовой части передвижного огнетушителя | Принятые меры по устранению отмеченных не­достатков | Должность, фа­милия, иници­алы и подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* Давление в корпусе закачного огнетушителя или в газовом баллоне (если он расположен сна­ружи и оснащен манометром или индикатором давления).

\*\* Масса баллона со сжиженным газом для вытеснения огнетушащего вещества из огнетушителя. Если баллончик расположен внутри корпуса огнетушителя, то его масса определяется раз в год (для порошковых ог­нетушителей — выборочно) и сравнивается со значением, указанным в паспорте огнетушителя.

Таблица 4

*Журнал технического обслуживания огнетушителей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и марка огнету­шителя | Проверка узлов огне­тушителя | Проверка качества ОТВ | Проверка индикатора давления | Перезаряд­ка огнету­шителя | Испытание узлов огне­тушителя | Замечание о техническом состоянии | Принятые меры | Должность,  Фамилия,  иници­алы и  подпись  ответственного  лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

*Журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и марка огнету­шите-ля | Дата проведе­ния испытания и перезарядки; организация, проводившая тех­обслужива-ние | Результа-ты осмотра и испыта-ния на проч­ность | Срок сле­дующего планового испыта-ния | Дата про­ведения переза-ряд­ки огнету­шителя | Марка (кон­центра-ция) заряжен-но­го ОТВ | Резуль-тат осмотра после пере­зарядки | Дата следующей плано-вой переза­рядки | Должность, фамилия, инициалы и подпись  ответствен­ного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к постановлению Администрации Тумановского

сельского поселения

Вяземского района

Смоленской области

от 09.01.2018 №1-а \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава МО Тумановского

сельского поселения

Вяземского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г.Гущина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Должностная инструкция**

**ответственного за пожарную безопасность в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района**

**Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность разработаны в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Настоящие должностные обязанности определяют функции, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность.

1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается должностное лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности постановлением АдминистрацииТумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно Главе МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

1.6. На время отсутствия ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый постановлением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- действующие в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области постановления, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

- основные производственные процессы в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, особенности эксплуатации оборудования, применяемого в Администрации сельского поселения;

- мероприятия, направленные на предотвращение пожара в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

- технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;

- основные причины пожаров;

- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- подготавливать постановления о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в муниципальных учреждениях,о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области;

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- проводить противопожарную пропаганду;

- обучать работников мерам пожарной безопасности;

- сообщать Главе МО Тумановского сельского поселения о нарушении работниками норм пожарной безопасности;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать Главе МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и в пожарную  
охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем  
противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

- проводить анализ пожарной безопасности в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области , разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим в организации;

- организовывать, проводить и контролировать прохождение всеми работниками Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областипротивопожарных инструктажей, в соответствии с требованиями НПБ "Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций";

- участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара на предприятии;

- разрабатывать инструкции, устанавливающие основные направления обеспечения систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара;

- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности.

**3. Права ответственного за пожарную безопасность**

3.1. Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

- отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

- знакомиться с проектами постановлений, решений Главы МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, касающихся его деятельности;

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области;

- требовать от Главы МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области,установления мер социального и экономического стимулирования работников Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областиза участие в борьбе с пожарами;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;

- организовывать и участвовать в проверках имущества АдминистрацииТумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним.

**4. Ответственность ответственного за пожарную безопасность**

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по труду:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;

- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за достоверность сведений, предоставляемых Главе МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской областии государственному пожарному надзору;

- за отказ выполнять распоряжения, постановления и указания Главы МО Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области в части пожарной безопасности;

- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

- за несоблюдение должностной инструкции, инструкций по пожарной безопасности.

**5. Условия работы**

Режим работы ответственного за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

(подпись) (расшифровка подписи)